

**4^E COLLOQUE
INTERNATIONAL
SUR LE
PARTENARIAT DE SOIN
AVEC LES PATIENTS**

**25-26-27
SEPTEMBRE 2024**



Guide du contributeur

INSTRUCTIONS
POUR LES
INTERVENANTS



colloquepartenariat2024@chu-lyon.fr



Ce guide a pour objectif de répondre à la grande majorité de vos questions concernant vos contributions. Il peut être amené à évoluer au cours des prochains jours, nous vous invitons à vous assurer d'avoir la toute dernière version en consultant le site internet. Si toutefois, il restait des questions, n'hésitez à nous contacter colloquepartenariat2024@chu-lyon.fr

LICENCE CREATIVE COMMONS

Un des enjeux de ce colloque est de produire de la science ouverte, libre, accessible à tous.

Néanmoins, pour protéger vos droits d'auteurs, nous vous conseillons d'afficher vos critères de partage. Les logos des licences créatives Commons permettent cette expression.



Attribution-Pas d'Utilisation Commerciale CC BY-NC



Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions CC BY-NC-SA



Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification CC BY-NC-ND

Pour en savoir plus sur les licences « Créatives Commons » c'est [ici](#)

Dans la même idée, il est de votre responsabilité de veiller au respect du droit d'auteur dans vos documents :

- en citant vos sources
- en vérifiant les droits à utiliser des images issues d'une autre personne.

INTERVENTION COMMUNICATIONS ORALES (1/3)



Avant le colloque

Vérifier début septembre que le résumé, les présentations de votre contribution sont conformes au programme en ligne.



La présentation

Prévoir d'arriver quelques minutes avant le début de la session pour vous organiser avec les modérateurs et pour copier/coller votre présentation sur le PC de la salle.

Les communications sont regroupées par groupe de 3 à 5 communications par thématique.

Elles sont modérées par un binôme patient et professionnel et un régulateur des questions issues du tchat sur internet.

Chaque communication est présentée par son binôme d'intervenants (patient et professionnel)

Durée de l'intervention : 10 min de présentation + 5 min d'échanges

Durée de la session : 1h30

Taille du groupe : 30-40 personnes

INTERVENTION COMMUNICATIONS ORALES (2/3)



Les conflits d'intérêt

Vous afficherez et mentionnerez en début de communication vos éventuels conflits d'intérêts. Par ailleurs, nous rappelons que dans le cadre d'un colloque scientifique, aucune publicité ou communication à caractère commercial n'est autorisée.



Le support

Formats des supports : PDF, PPT

Un masque de diapositives à l'image du colloque doit être utilisé. Il est disponible sur le site du colloque : slides 4/3 (pour les plénières et les interventions dans l'auditorium) - slides 16/9 (hors auditorium). Si vous intervenez à l'auditorium, les équipes du colloque vous en auront avertis.

Le logo créative Commons doit être apposé sur toutes les pages de votre diaporama

Date de dépôt : **au plus tard le 18 septembre 2024** par mail (colloquepartenariat2024@chu-lyon.fr) ou dans la boîte de dépôt

Conseils de présentation :

- Le masque officiel du colloque doit être utilisé : il est disponible dans l'onglet contributeur du site internet
- 6-7 pages de contexte : présentation du projet en lui-même, « sa carte d'identité » et la mise en place du partenariat
- 1-2 pages sur « La reconnaissance et la valorisation du partenariat »
- 1 page de conclusion
- 1 page pour la bibliographie

INTERVENTION COMMUNICATIONS ORALES (3/3)



Conseils sur le contenu

Soyez vigilants : il est fréquent que les personnes consacrent un temps trop important à la mise en contexte du projet et peu à la partie relative à l'explicitation de "la reconnaissance et la valorisation du partenariat en santé", thématique retenue pour cette édition du colloque.

De ce fait, il est attendu qu'à travers votre présentation vous puissiez mettre l'accent sur cette problématique.

Si les participants ont besoin de davantage de mise en contexte, ils poseront ces questions à la suite de la présentation.

Les questions qui pourront être posées par les modérateurs :

- Comment a été reconnu et valorisé ce partenariat?
- Quels ont été les freins et les accélérateurs, les facilitateurs de la mise en place du partenariat ?
- De quels soutiens avez-vous pu bénéficier ? Quels ont été les obstacles à franchir ? Dans quel environnement encapacitant à pris forme le projet ?
- Quelles sont les articulations entre le projet de partenariat et le reste de l'activité de la structure ?
- Quelle est la plus-value aujourd'hui de ce partenariat pour le/les patients impliqués, pour les soignants, le service, l'institution... ?
- Quels ont été les premiers pas ?
- Quelle est la prochaine étape ?
- Comment pérenniser le dispositif ? Quels sont les points de vigilance ?
- En quoi votre expérience est transférable à un autre contexte, institution ?
- En quoi est-elle spécifique ?

INTERVENTION COMMUNICATIONS

AFFICHEES / POSTER

Le poster/affiche sera imprimé sur papier en couleur par l'équipe du colloque. Le colloque à Lyon ayant lieu à 2 endroits distincts, il sera déplacé le mercredi soir. Il sera également diffusé sur le site internet du colloque

Pendant les sessions des posters du matin et de l'après-midi, le présentateur devra être présent à côté de son poster pendant que les participants visiteront les différents panneaux.



Avant le colloque - Date de dépôt

Avant le Mardi 10 septembre 2024

par mail (colloquepartenariat2024@chu-lyon.fr) ou dans la boîte de dépôt (après cette date nous ne garantissons pas l'impression)



Format des fichiers

- 1 PDF en taille A0 pour impression
- 1 PDF en taille A4
- 1 photo en JPEG

Taille des fichiers

- A0 (84,1 x 118,9 cm) pour impression
- A4 pour diffusion

Licence creative commons

Apposer le logo créative Commons en bas de votre production



6 conseils de construction du contenu

1. Définir le fil conducteur, le scénario
2. Penser au sens de lecture du poster (linéaire, structuré, iconique/figuré...)
3. Une introduction courte qui pose le sujet
4. Une image qui donne envie de s'approcher
5. Un spectacle pour le lecteur qui s'arrête 5 min maximum
6. Un contenu qui cherche à convaincre le lecteur

En 3 mots le poster doit être : Attractif, Structuré, Concis



A ne pas oublier

- Un titre : accrocheur
- Les noms des auteurs
- Une adresse mail, de réseau social ,... de contact (facultatif)
- La bibliographie
- La date et le lieu : 25-26-27 septembre 2024, 4e colloque Partenariat sur le partenariat de soin avec les patients



Conseils graphiques

- Dès le début de la création, penser à créer le format en A0 afin que la qualité d'impression soit correcte
- Penser qu'il sera lu à une distance de 1 à 3m
- Choisir l'aspect du poster (style, contraste, couleurs)
- Taille des caractères du texte (dépend de la typologie, pour exemple Arial 36-40, titre pouvant aller jusqu'à une taille de 160)
- Penser le poster de manière aérée (idées principales, mots/phrases clefs), avec des visuels si possible

ATELIER

- **Durée** : 1h30
- **Taille du groupe** : en fonction du nombre d'inscrits et de ce que vous avez précisé
- Pas de diffusion en ligne de l'activité
- **Supports** : Sauf mention de votre part, nous vous laissons vous occuper de vos supports



Le JOUR J

- Pensez à arriver au moins 10 min avant dans la salle pour vous installer, si vous avez besoin de plus de temps d'installation (merci de le préciser par mail)
- Une personne de l'organisation sera présente en début de séance pour gérer les aspects techniques liés à l'activité
- Le temps imparti devra strictement être respecté par les animateurs de l'atelier. Veuillez vous organiser en conséquence. Si le temps imparti est dépassé, des membres de l'organisation peuvent venir vous interrompre.



Les conflits d'intérêt

Pensez à afficher et mentionner en début d'intervention vos éventuels conflits d'intérêts. Par ailleurs, nous rappelons que dans le cadre d'un colloque scientifique, aucune publicité ou communication à caractère commercial n'est autorisée.

SYMPOSIUM

Chaque symposium durera 1h30. Nous vous demandons d'avoir 3 à 5 intervenants pendant cette période et de laisser le temps nécessaire aux questions soit entre les présentations, soit à la fin.

La thématique de la reconnaissance et de la valorisation du partenariat doit être abordée systématiquement durant les interventions.

- **Durée** : 1h30
- **Taille du groupe** : en fonction du nombre d'inscrits et de ce que vous avez précisé
- **Supports** : Sauf mention de votre part, nous vous laissons vous occuper de vos supports en utilisant le masque de diapositives : slides 4/3 (pour les interventions dans l'auditorium) - slides 16/9 (hors auditorium)



Le JOUR J

- Pensez à arriver au moins 10 min avant dans la salle pour vous installer, si vous avez besoin de plus de temps d'installation (merci de le préciser par mail)
- Une personne de l'organisation sera présente en début de séance pour gérer les aspects techniques liés à l'activité. Nous vous laissons gérer la modération de votre côté.
- Les personnes en visio ne pourront pas prendre directement la parole mais un chat permettra de répondre à leurs questions. Pensez à les prendre en considération.
- Le temps imparti devra strictement être respecté par l'équipe lors de votre symposium. Veuillez vous organiser en conséquence. Si le temps imparti est dépassé, des membres de l'organisation peuvent venir vous interrompre.



Les conflits d'intérêt

Pensez à afficher et mentionner en début d'intervention vos éventuels conflits d'intérêts. Par ailleurs, nous rappelons que dans le cadre d'un colloque scientifique, aucune publicité ou communication à caractère commercial n'est autorisée.

LES MEDIATEURS ET LE REGULATEUR ZOOM DE SESSIONS DE COMMUNICATIONS ORALES



Composition

- 1 binôme médiateurs : patient et professionnel de santé
- 1 régulateur zoom



Rôle des médiateurs

- S'assurer du respect du timing
- Réguler et orienter les questions au regard de la thématique du colloque
- Faciliter la participation de la salle au débat

Rôle du coordinateur Zoom

- S'assurer du bon fonctionnement de la session en ligne (connexion, diffusion des supports en ligne)
- Relayer les questions issues du chat
- A noter : Il n'est pas prévu de donner la parole aux personnes en ligne

Pour le bon déroulement, merci d'arriver dans la salle **15 min avant** pour s'assurer que tout fonctionne, zoom, micro,...



Durée : 2h maximum dont 1h30 consacrées aux communications et débats , ce qui doit permettre de prendre le temps de s'installer, d'ajuster le timing prévu sans stress.

Le mot de la fin

Nous nous réjouissons de votre participation à ce colloque et nous espérons que vous ferez de belles rencontres et que vos projets inspireront l'ensemble de votre auditoire!



Nous espérons que ce guide vous sera utile pour votre préparation. N'hésitez pas à contacter les organisateurs du colloque si vous avez des questions supplémentaires.

A très vite au colloque,

L'équipe organisatrice du colloque
colloquepartenariat2024@chu-lyon.fr